

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych i sanitariatów w siedzibie Oddziału Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy, mieszczącego się na 3 piętrze przy ul. Mickiewicza 10-16 w Toruniu.

1. Szczegółowy zakres usługi:

- a) codzienne odkurzanie / zmiatanie paneli podłogowych, lastryka, posadzek ceramicznych,
- b) codzienne opróżnianie pojemników na śmieci i wynoszenie śmieci do pojemników na odpady, komunalne (obowiązek odpowiedniej segregacji odpadów), wymiana worków foliowych na nowe,
- c) codzienne wycieranie na mokro i przecieranie środkami przeciwkurzowymi biurek, stolików i szaf biurowych,
- d) codzienne mycie przy pomocy środków dezynfekcyjnych urządzeń sanitarnych, ścian i podłóg w sanitariatach oraz przecieranie luster,
- e) codzienne opróżnianie i wynoszenie zawartości wszystkich niszczarek do koszy na zewnątrz budynku,
- f) codzienne mycie oszklonych powierzchni stolarki drzwiowej,
- g) raz w tygodniu wycieranie na mokro klamek w drzwiach wewnętrznych,
- h) raz w tygodniu przecieranie wizytowników umieszczonych przy drzwiach wejściowych do pokoi biurowych, plastikowych/metalowych części krzeseł biurowych, lampek biurkowych, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
- i) raz w tygodniu przecieranie na mokro paneli podłogowych i parkietu przy pomocy środków przeznaczonych do konserwacji oraz posadzek ceramicznych przy pomocy odpowiednich środków,
- j) raz w miesiącu czyszczenie kontaktów i wyłączników światła (w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian),
- k) raz w miesiącu wycieranie na mokro drzwi, desek odbojowych i parapetów okiennych,
- l) raz w miesiącu usuwanie kurzu ze ścian, rur i grzejników,
- m) usuwanie w miarę potrzeby zabrudzeń z mebli tapicerowanych,
- n) codzienne czyszczenie zewnętrznych powierzchni aneksu kuchennego,
- o) wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie,
- p) mycie ram i skrzydeł okiennych łącznie z parapetami zewnętrznymi (zaproponowana ilość stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i zostanie wpisana w umowie po wyborze najkorzystniejszej oferty), w terminach ustalonych z Zamawiającym.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Wyszczególniony w pkt 1 zakres usług świadczony będzie przy pomocy sprzętu i niezbędnych środków czystości zakupionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

- b) Zamawiający sam we własnym zakresie będzie uzupełniał pojemniki na mydło, ręczniki papierowe i papier toaletowy znajdujące się w toaletach.
- c) Zamawiający wymaga stałego zapewnienia przez Wykonawcę zapachów do każdej z toalet, odświeżaczy powietrza w aerozolu oraz kostek do WC. Odświeżacze powietrza mają być o przyjemnym i trwałym zapachu (stojące, w aerozolu), kostki - zawieszki do muszli WC i pisuarów o właściwościach myjących, dezynfekcyjnych oraz przeciwdziałających osadzaniu się kamienia.
- d) Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
- e) Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

3. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce, w którym będą przechowywane środki czystości i sprzęt potrzebny do wykonania usługi.

4. Usługa wykonywana będzie po godzinie 15³⁰, tj. po zakończeniu pracy przez pracowników zatrudnionych w Oddziale.

5. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę przez swoich pracowników. Wszystkie osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy), zawartej co najmniej na czas realizacji przedmiotu zamówienia tj. do dnia 30.09.2027r.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom:

- estetycznej, jednolitej odzieży roboczej,
- odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej – zgodnie z przepisami i zasadami BHP.

7. Wykonawca wyznaczy pracownika sprawującego w jego imieniu koordynację i nadzór nad wykonywaną usługą. Koordynator jeden raz w tygodniu, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przyjedzie do siedziby Oddziału w celu monitorowania jakości wykonywanych usług, sprawdzenia czystości pomieszczeń, reagowania na ewentualne problemy oraz przedłożenia Protokołu wykonania usługi, w którym osoba upoważniona przez Zamawiającego wpisze ewentualne uwagi i stwierdzone nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym przedmiot umowy. Ubezpieczenie nie może być niższe niż 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). Kopia dokumentu ubezpieczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy i będzie stanowiła załącznik nr 2 do umowy.

9. Sprzątaniu podlegają:

- a) pokoje biurowe – podłoga panele podłogowe – 256,30 m²
- b) sala konferencyjna – podłoga panele – 115,30 m²
- c) pomieszczenia archiwum – podłoga gres – 71,95 m²
- d) komunikacja – holl i korytarz – podłoga lastryko - powierzchnia ogółem – 226,80 m²
- e) sanitariaty - posadzki – płytki ceramiczne, ściany – płytki ceramiczne – 50,55 m²
- f) pomieszczenia socjalne - panele podłogowe – 18 m²
- g) klatki schodowe (K1 i K2) – na wysokości 3 piętra od spocznika do spocznika
- h) stolarka okienna - 53 szt. (33 szt. 1800 x 1800; 15 szt. 1800 x 1400; 1 szt. 2700 x 1400;
3 szt. 900 x 1800; 1 szt. 2400 x 2600)
- i) drzwi wewnętrzne - 36 szt.